

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBLASTNÉHO FUTBALOVÉHO ZVÄZU HUMENNÉ HLAVA I**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Pôsobnosť ObFZ**

- 1. Oblastný futbalový zväz (ďalej len ObFZ) je dobrovoľnou, záujmovou a nepolitickou organizáciou s pôsobnosťou okresov Humenné, Snina a Medzilaborce.**
- 2. Základným poslaním ObFZ je dbať o rozvoj futbalu v okresoch Humenné, Snina a Medzilaborce organizovať a riadiť súťaže.**

### **Článok 2**

#### **Členovia ObFZ**

- 1. V rámci svojej činnosti ObFZ zastupuje záujmy Slovenského futbalového zväzu a svojich členov.**
- 2. Práva a povinnosti členov upravujú Stanovy ObFZ.**

### **Článok 3**

#### **Orgány ObFZ**

- 1. ObFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom vnútornej organizačnej štruktúry, ktorými sú Volebná konferencia ObFZ, Riadna konferencia ObFZ, Výkonný výbor ObFZ, a komisie ObFZ, osobitné postavenie má Revízná komisia ObFZ.**
- 2. Výkon všetkých volených funkcií je na báze dobrovoľnosti bez nároku na finančnú odmenu.**
- 3. Každodenné operatívne úlohy ObFZ plní sekretár v zmysle pracovnej náplne, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu zo SFZ.**

## **HLAVA II**

### **Riadna konferencia ObFZ**

### **Článok 4**

- 1. Riadna Konferencia ObFZ je voleným orgánom a je najvyšším orgánom medzi volebnými Konferenciami. Riadna konferencia ObFZ je zložená s 12 členov a predsedu ObFZ.**
- 2. Práva a povinnosti Riadna konferencia ObFZ upravujú Stanovy ObFZ , podľa ktorých má normotvornú, kreačnú, a rozhodovaciu právomoc.**
- 3. Riadnej Konferencii ObFZ Humenné sa zúčastňuje sekretár ObFZ.**

## Článok 5

### Zasadnutie Riadnej konferencie ObFZ

1. Riadnú Konferenciu ObFZ zvoláva predseda ObFZ, alebo ním poverený člen Výkonného výboru.
2. Predseda ObFZ môže podľa potreby, prípadne ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov Riadnej konferencie ObFZ, alebo riadnych členov ObFZ zvolať mimoriadne zasadnutie konferencie ObFZ . Predseda musí žiadosti o zvolanie mimoriadneho zasadnutia Konferencie vyhovieť do 30 dní od obdržania oprávnenej žiadosti.
3. Riadna konferencia ObFZ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na rokovaní riadnej konferencie ObFZ sa môžu zúčastniť zástupcovia združených členov , členovia Výkonného výboru, predseda Revíznej komisie. Podľa potreby Riadna konferencia ObFZ si môže prizvať na rokovanie členov komisií ObFZ a zástupcov futbalových klubov .

## Článok 6

### Rokovanie Riadnej konferencie ObFZ

1. Obsahovú a organizačnú prípravu zasadnutia vykonáva predseda a sekretár ObFZ.
2. Sekretár najneskôr 7 dní pred jej konaním oznámi prostredníctvom elektronickej pošty a v úradnej správe miesto, deň a čas jej konania zasadnutia.
3. Riadnu konferenciu ObFZ vedie predseda ObFZ, alebo prípadne iný poverený člen VV ObFZ.
4. Pred každým zasadnutím Riadna konferencia ObFZ sa vykoná kontrola plnenia uznesení.
5. Predložené materiály uvádzajú spracovatelia. Ktorýkoľvek člen Riadnej konferencie ObFZ, alebo v prípade rozšíreného zasadnutia každý prítomný, môže hovoriť o veci obsiahnutej v prerokovávanom materiály iba raz. Výnimku môže povoliť predsedajúci. Predkladateľ materiálu môže hovoriť aj viackrát v súvislosti s jeho odôvodnením.
6. O tom či sa bude hlasovať tajne, alebo verejne rozhodne Riadna konferencia ObFZ.
7. Uznesenie je schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Riadnej konferencie ObFZ. Pri rovnosti hlasov, rozhodujúci je hlas predsedu ObFZ.
8. Zápisnicu zo schôdze spracováva a prijaté uznesenie v závere zasadnutia predkladá sekretár, alebo predsedajúci Riadnej Konferencie.
9. Zo zasadnutí Riadnej konferencie ObFZ vydá sekretár ObFZ prostredníctvom webovej stránky ObFZ komuniké týkajúce sa FK.
10. Zápisnicu a uznesenie verifikuje predseda ObFZ.
11. Nové a novelizované predpisy a smernice ObFZ verifikuje predseda ObFZ . Po podpísaní prekladateľ prostredníctvom sekretára zabezpečí ich uverejnenie na webovej stránke Originál a jedna kópia sa zakladá na sekretariáte ObFZ.

12. Schválené smernice a predpisy nadobúdajú účinnosť dňom, ktorý je v nich uvedený. Ak tomu tak nie je, tak dňom schválenia na zasadnutí Riadnej konferencie ObFZ.

### **HLAVA III. Výkonný výbor.**

#### **Článok 7**

##### **Právomoc a pôsobnosť Výkonného výboru**

1. Výkonný výbor operatívne riadi činnosť ObFZ a rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ Stanovami alebo inými predpismi ObFZ, SFZ nie sú vyhradené Riadnej konferencii ObFZ, alebo komisiám.
2. Výkonný výbor môže uskutočňovať zmeny platných poriadkov a predpisov ObFZ, pokiaľ tieto neznesú odklad. Tieto zmeny musia byť predložené na najbližšie zasadnutie Riadnej konferencii ObFZ na schválenie.
3. Výkonný výbor môže vykonať úkony nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie uznesení Konferencie . Zároveň má právo kontroly voči komisiám.

#### **Článok 8**

##### **Zloženie Výkonného výboru**

1. Výkonný výbor tvorí predseda ObFZ, podpredseda a členovia VV s pridelenými funkciami starostlivosti o jednotlivé odborné komisie, oblasti činnosti ObFZ a podujatia ObFZ

#### **Článok 9**

##### **Práva a povinnosti členov Výkonného výboru**

1. Členovia VV majú právo :

a/ predkladať a vyjadrovať s k návrhom, ktoré sú predmetom rokovania VV,  
b/ hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje Výkonný výbor,  
c/ zúčastňovať sa na schôdzach komisií a pracovných skupín,  
d/ každý člen VV zodpovedá za určitú oblasť činnosti ObFZ, a konkrétne podujatia, ktoré schváli VV ObFZ

2. Členovia VV sú povinní:

a/ vykonávať svoje funkcie nezištne v prospech futbalu  
b/ dbať na jeho záujmy a posilňovať jeho spoločenskú vážnosť,  
c/ zúčastňovať sa na rokovaníach Výkonného výboru, kde je ich účasť nezastupiteľná

**3. V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné so ct'ou člena VV alebo v prípade, že sa bez ospravedlnenia nebude zúčastňovať jeho činnosti, môže byť Konferenciou odvolaný z funkcie.**

**4. Ak člen VV zo závažných dôvodov skončí svoju funkciu počas funkčného obdobia, obsadí jeho miesto na návrh predsedu ObFZ poverený člen, ktorého**

**Konferencia ObFZ na svojom najbližšom zasadnutí musí schváliť. Takto poverený člen**

**VV vykonáva funkciu do najbližšej volebnej Konferencie.**

#### **Článok 10 Zasadnutia VV**

- 1. Predseda ObFZ zvoláva VV podľa potreby, najmenej však raz za mesiac. VV musí byť zvolaný ak o to požiadajú väčšina jeho členov, alebo ak o to požiadajú Riadna konferencia ObFZ.**
- 2. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná väčšina jeho členov.**
- 3. Uznesenia sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ObFZ.**
- 4. Na rokovanie VV môžu byť prizvaní predsedovia komisií a iné osoby, ktorých prítomnosť je potrebná na prerokovanie danej problematiky. V takomto prípade majú právo predkladať návrhy a vyjadrovať sa k všetkým prerokovaným otázkam, nemajú však hlasovacie právo. V prípade, ak sú bodom rokovania otázky súvisiace s činnosťou niektorej komisie je účasť ich predsedu povinná**

#### **Článok 11 Organizácia a priebeh zasadnutí Výkonného výboru**

- 1. Obsahovú a organizačnú prípravu zasadnutia vykonáva sekretár ObFZ. Ten je povinný najneskôr 3 dni pred jej konaním oznámiť prostredníctvom elektronickej pošty a v úradnej správe miesto, deň a čas jej konania.**
- 2. Obsahový plán rokovaní VV zostavuje sekretár ObFZ v spolupráci s predsedom ObFZ, ktorý predkladá na schválenie VV. Po jeho schválení sa tento elektronickou poštou doručí členom VV a predsedom komisií.**
- 3. Písomné materiály, ktoré sú zaradené v programe rokovania musia byť k dispozícii členom VV a sekretárovi najneskôr 5 dní pred dňom zasadnutia a musia obsahovať návrh na uznesenie.**
- 4. Zaradenie návrhov, ktoré nie sú v programe rokovania je možné len vtedy, ak s tým súhlasí väčšina prítomných členov VV.**
- 5. Rokovania vedie predseda ObFZ, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen VV.**

6. Na všetkých rokovaníach vykoná predseda kontrolu plnenia uznesení.
7. Z každého zasadnutia VV zápisnicu zo schôdze spracováva a prijaté uznesenie v závere zasadnutia predkladá sekretár, ktorú verifikuje predseda ObFZ.
8. Zápisnicu a uznesenie z VV obdržia členovia VV elektronickou poštou.
9. Zo zasadnutí VV vydá sekretár ObFZ prostredníctvom webovej stránky ObFZ komuniké.

#### **Článok 12**

##### **Náplň činnosti členov VV**

1. Členovia VV majú patronát nad odbornými komisiami a prostredníctvom predsedu OK koordinuje jej činnosť s rozhodnutiami Riadnej konferencie ObFZ a VV.
2. Členovia VV zodpovedajú za jednotlivé oblasti činnosti ObFZ a za jednotlivé podujatia ktoré organizuje ObFZ.

#### **Článok 13**

##### **Predseda ObFZ**

1. Je štatutárnym zástupcom ObFZ . Zastupuje záujmy ObFZ najmä k orgánom SFZ, VsFZ, ako aj vo vzťahu k iným futbalovým zväzom. Predseda ObFZ zabezpečuje spoluprácu so štátnymi a samosprávnymi orgánmi.
2. Predseda ObFZ pri výkone svojich funkcií záväzne vystupuje v mene ObFZ. K zastupovaniu ObFZ môže predseda splnomocniť v stanovenom rozsahu aj ďalších členov VV, alebo sekretára.
3. Predseda ObFZ zvoláva zasadnutia Riadnej konferencie ObFZ a Výkonného výboru a riadi ich činnosť.
4. Rozhoduje o povinnej účasti predsedov odborných komisií.

#### **Článok 14**

##### **Podpredseda ObFZ**

1. Výkonný výbor má jedného podpredsedu, ktorého volí VV.
2. Podpredseda zastupuje predsedu v čase neprítomnosti v rozsahu stanovenom Stanovami ObFZ, Organizačným poriadkom ObFZ.

#### **Článok 15**

##### **Sekretár ObFZ**

1. Sekretár svoju funkciu pre ObFZ Humenné vykonáva na základe pracovnoprávneho vzťahu k SFZ.
2. Rozsah činnosti sekretára určuje pracovná zmluva so SFZ.
3. Sekretár ObFZ zastupuje ObFZ v dohodnutom rozsahu .

4. Sekretár je oprávnený zúčastniť sa na rokovaníach všetkých orgánov ObFZ.
5. Sekretár ObFZ koordinuje činnosť odborných komisií.
6. Predkladá VV a Riadnej konferencii ObFZ v spolupráci s povereným členom VV zodpovedným za ekonomiku ObFZ návrh rozpočtu ObFZ na kalendárny rok.
7. V zmysle rozpočtu a schválených podujatí je oprávnený vydávať objednávky a vykonávať nákupy kancelárskych a športových potrieb, len po predchádzajúcom písomnom súhlase od predsedu ObFZ.
8. Sekretár je priamym nadriadeným všetkým pracovníkom s ktorými má ObFZ uzatvorený pracovno-právny vzťah.
9. Sekretár zo zasadnutí VV a Riadnej konferencie ObFZ spracováva komuniké, ktoré je uverejnené na webovej stránke a v regionálnych médiach.
10. Sekretár je podriadený predsedovi ObFZ a plní jeho príkazy a nariadenia.
11. Sekretár je zodpovedný za obsahovú náplň webovej stránky ObFZ.
12. Sekretár je zodpovedný spolu s predsedami odborných komisií za obsahovú náplň rozpisu ObFZ.

## **HLAVA V.**

### **Článok 16**

#### **Kontrolné a zmierovacie orgány**

1. Kontrolnými a zmierovacími orgánmi ObFZ sú:
  - a) Revízná komisia,
  - b) Odvolacia komisia.
  - c) Disciplinárna komisia

### **Článok 17**

#### **Revízná komisia**

1. Revíznej komisii uskutočňuje kontrolu a dodržiavanie noriem a poriadkov ObFZ a noriem SFZ týkajúcich sa ObFZ.
2. V rámci svojej činnosti sú členovia RK oprávnení požadovať od orgánov ObFZ príslušné podkladové materiály.
3. Predseda revíznej komisii predkladá 1-krát ročne správu o svojej činnosti Výkonnému výboru a na rokovanie Riadnej konferencie ObFZ súhrnu správu.
4. Predseda RK sa môže zúčastňovať rokovaní Výkonného výboru a Konferencie.
5. Členov revíznej komisii na návrh predsedu RK schvaľuje VV ObFZ .
6. Predseda RK zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií, ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti RK, podklady sekretárovi ObFZ. poskytuje v elektronickej forme.

## Článok 18

### Odvolacia komisia

1. Odvolacia komisia prejednáva odvolania voči rozhodnutiam odborných komisií.
2. Je zložená s predsedu a min 2 členov.
3. Činnosť komisie sa riadi normami SFZ, Stanovami ObFZ, a Organizačným poriadkom ObFZ.
4. Predseda odvolacej komisie spracuje písomné rozhodnutie k predmetnému odvolaniu.
5. Predseda OK zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácii, ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti Odvolacia komisia, podklady sekretárovi ObFZ. poskytuje v elektronickej forme.

## Článok 19

### Disciplinárna komisia

1. Zasadnutia DK sa uskutočňujú v priebehu dlhodobých súťaží jedenkrát týždenne ( vo štvrtok ) alebo podľa potreby.
2. Rokovanie komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen komisie.
3. Zo zasadnutí vedie prezenčnú listinu na ktorej sú povinní podpísať sa zúčastnení členovia komisie a prizvaní účastníci disciplinárneho konania.
4. Disciplinárna komisia ObFZ prerokováva všetky disciplinárne previnenia, v súťažiach riadených ObFZ, na základe a v zmysle disciplinárneho poriadku.
5. Komisia na svojich zasadnutiach :

a/ V rámci svojej povinnosti Disciplinárna komisia ObFZ prerokováva všetky disciplinárne previnenia, v súťažiach riadených ObFZ , alebo prípady postúpené Konferenciou, VV, alebo iných komisií ObFZ v zmysle disciplinárneho poriadku,

b/ pravidelne po každom odohranom kole ich uvádza vo svojej správe disciplinárne opatrenia prijaté voči previniťcom ,

c/ je povinná bez odkladne rozhodnúť o previneniach v zmysle Disciplinárneho poriadku a v stanovenom termíne oznámiť,

d/ na prejednanie námietok je oprávnená prizvať dotknuté stránky v zmysle SP a Rozpisu súťaže a oboznámiť ich s rozhodnutím komisie a možnosťou opravného prostriedku,

e/ v zápisnici je povinný predseda komisie zabezpečiť podpisy svojich výpovedí účastníci disciplinárneho konania,

f/ je povinná oznámiť dotknutým stránkam možnosť opravného prostriedku (odvolania) a časovom termíne,

**g/ DK rozhoduje o previneniach jednotlivcov a kolektívov pôsobiacich v súťažiach riadených ObFZ. Tiež súvisiacich s reprezentáciou ObFZ ako aj o ďalších previneniach , ktoré škodia dobrému menu futbalu ObFZ,**  
**h/Rozhoduje o previneniach funkcionárov , divákov rozhodcov a delegátov proti normám a rozhodnutiam ObFZ,**  
**ch. Navrhuje opatrenia smerujúce k zabezpečeniu poriadku, disciplíny a súťaže slušnosti (fair-play) v súťažiach riadených ObFZ a vo futbalovom hnutí všeobecne.**  
**k/ Každé rozhodnutie musí byť uverejnené formou uznesenia v ISSF.**  
**l/ Pravidelne po každom obohratom kole ich uvádza vo svojom rozhodnutí disciplinárne opatrenia prijaté voči previnilcom, ktoré uverejňuje v úradnej správe.**  
**m/ Za uverejnený obsah je zodpovedný predseda, ktorý jediný je oprávnený o týchto rozhodnutiach informovať v prípade nejasnosti dotknutý klub s plnou mierou zodpovednosti za svoje vyjadrenia.**  
**n/ Ak je potrebné bezodkladne prijať opatrenie voči klubu, alebo jednotlivcovi okamžite po zasadnutí komisie musí byť toto rozhodnutie oznámene štatutárnemu zástupcovi klubu ihneď po skončení komisie telefonicky v krajných prípadoch, e-mailom, sms správou s overením ich prijatia.**  
**o.Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis a rozhodnutie, ktoré sa uverejňuje v úradnej správe na webovej stránke.**  
**p/ Za obsah rozhodnutia komisie uverejnené v ISSF a v úradnej správe v plnej miere zodpovedá predseda komisie. Zápisnicu a rozhodnutie verifikuje predseda komisie.**  
**r/ Predseda DK zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti DK podklady sekretárovi ObFZ poskytuje v elektronickej forme.**

## **HLAVA VI.**

### **Článok 18**

#### **Komisie**

- 1. Komisie sú odbornými orgánmi ObFZ na operatívne riadenie oblasti jeho činnosti.**
- 2. Konferencia pre zabezpečenie činnosti ObFZ zriaďuje komisie:**
  - a/ športovo technická komisia**
  - b/ komisia mládežnícka**
  - d/ komisia rozhodcov,**
  - e/ trénersko-metodická komisia**



3. Riadna konferencia ObFZ ObFZ na základe návrhu VV môže zriaďovať ďalšie, prípadne rušiť existujúce komisie a môže stanoviť ich funkčnú náplň.
4. Prípadné spory, ktoré vzniknú medzi komisiami rieši VV.
5. Činnosť komisií sa riadi Stanovami ObFZ, futbalovými normami SFZ, Organizačným poriadkom ObFZ, pokynmi predsedu a sekretára ObFZ. Komisie môžu vydávať vlastné interné (predpisy)normy, v ktorých podrobnejšie upravujú vlastnú štruktúru, podmienky rokovania, zameranie a ďalšie otázky činnosti komisie, vrátane spolupráce s príslušnými oblasťmi a regionálnymi komisiami.

## **Článok 19** **Členovia komisií**

1. Celkové počty členov stanovuje a členov komisie schvaľuje na návrh predsedu komisie Výkonný výbor na funkčné obdobie 4 rokov.
2. Výkon funkcií v komisiách je bez nároku na finančnú odmenu.
3. Členovia komisií sú povinní:
  - a) vykonávať svoje funkcie nezištne, v prospech futbalu,
  - b) dbať na jeho záujmy a posilňovať jeho vážnosť,
  - c) zúčastňovať sa zasadnutí komisie, kde je ich účasť nezastupiteľná.
4. Ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho postavením alebo ak sa nebude bez ospravedlnenia zúčastňovať na činnosti komisie, môže byť na návrh jeho predsedu komisie odvolaný z funkcie.
5. V prípade uvoľneného miesta člena komisie, môže nového člena na návrh predsedu komisie kooptovať Výkonný výbor.
6. Členovia komisie sú povinní:
  - a/ vykonávať svoje funkcie nezištne, v prospech futbalu, dbať na dôležitosť komisie jej vážnosť a dobré meno futbalu , zúčastňovať sa zasadnutí komisie, kde je ich účasť nezastupiteľná
  - b/ v prípade prejednávania priestupku klubu z miesta ktorého je člen komisie ten sa prejednávania priestupku zúčastňuje , ale nesmie do prípadu zasahovať ,ani sa k nemu vyjadrovať.
  - c/ ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho postavením alebo ak sa nebude bez ospravedlnenia zúčastňovať na činnosti komisie, môže byť na návrh jeho predsedu komisie odvolaný,

## **Článok 20**

### **Rokovanie komisií**

- 1. Termín a čas rokovania komisie predseda komisie po dohode so sekretárom oznámi prostredníctvom Úradnej správy a Rozpisu súťaže futbalovým klubom a svojim členom.**
- 2. Rokovanie komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen komisie. Komisie zasadajú počas súťažného ročníka 1 – krátkrát týždenne v inom období podľa potreby.**
- 3. Komisia rokuje na základe schváleného plánu práce. Členovia VV a členovia komisie majú právo doplniť program rokovania o ďalšie závažné otázky.**
- 4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.**
- 5. Za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania zodpovedá predseda komisie.**
- 6. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis a rozhodnutie, ktoré sa uverejňuje v úradnej správe na webovej stránke. Každé rozhodnutie musí byť uverejnené formou uznesenia v ISSF.**
- 7. Za obsah rozhodnutia príslušnej komisie uverejnené v úradnej správe v plnej miere zodpovedá predseda komisie.**
- 8. Zápisnicu a rozhodnutie OK verifikuje predseda komisie.**
- 9. Uzávierka predloženia rozhodnutí jednotlivých odborných komisií, ktoré majú byť uverejnené v úradnej správe na webovej stránke ObFZ je najneskôr piatok do 10,00hod.**
- 10. Rozhodnutie ktoré bude uverejnené v úradnej správe musí byť zaslané elektronickou poštou sekretárovi, alebo sekretárom poverenej osobe.**
- 11. Informácie o rokovaní komisie a ich záveroch môže masovokomunikačným prostriedkom poskytovať predseda komisie, alebo ním poverený člen komisie po súhlase predsedu, alebo sekretára ObFZ.**
- 12. Na rokovanie komisie môžu byť podľa povahy vecí prizvaní funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je pre splnenie účelu rokovania potrebná.**
- 13. Na rokovanie musia byť pozvaní prostredníctvom úradnej správy alebo telefonicky najneskôr 2 dni pred dňom zasadnutia.**
- 14. Rozhodnutie komisie sa realizuje prostredníctvom uznesenia v ISSF môže byť účastníkom oznámené aj prostredníctvom úradnej správy,**
- 15. Vyjadrenia týkajúce sa rozhodnutí komisie ako aj k jej činnosti je oprávnený poskytovať iba predseda komisie s plnou zodpovednosťou za svoje vyjadrenia**

## Článok 21

### Športovo-technická komisia

1. Zasadnutia ŠTK sa uskutočňujú v priebehu dlhodobých súťaží jedenkrát týždenne, alebo podľa potreby.
2. Komisia na svojich zasadnutiach :

a/ schvaľuje výsledky v ISSF a vyhodnocuje stretnutia súťaží, ktoré riadi, zostavuje termínovú listinu Oblastných futbalových súťaží ,

b/ po každom kole kontroluje výsledky a tabuľky v ISSF,

c/ po každom zasadnutí spracuje úradnú správu,

d/ po skončení jesennej časti a na záver súťažného ročníka predkladá úradnú správu za hodnotené obdobie, ktorú uverejní na webovej stránke ObFZ,

e/ vedie potrebné štatistiky (počty družstiev, kontumácii a pod)

f/ organizuje a riadi aktivity ŠTK pre futbalové kluby, ako aj vyžrebovanie súťaží a Pohára ObFZ ,

g/ oznamuje prostredníctvom uznesení v ISSF a úradnej správy prípadné zmeny miesta a UHČ ako aj výnimky a dohody klubov, ktoré nie sú uvedené v Rozpise súťaže,

h/ vo svojej činnosti spolupracuje s ostatnými komisiami

ch/ je povinná bez odkladne rozhodnúť o námietkach v zmysle Súťažného poriadku a ďalších predpisov na riadenie súťaží a v stanovenom termíne oznámiť dotknutým klubom riešenie námietky v zmysle SP , ktorý uverejní aj v US . Na prejednanie námietok je povinná prizvať dotknuté stránky v zmysle SP a Rozpisu súťaže a oboznámiť ich s rozhodnutím komisie a možnosťou opravného prostriedku.

k/ zabezpečuje a schvaľuje pasportizáciu športových objektov futbalových klubov oblastných súťaží,

i/ schvaľuje súpisky v ISSF pred začiatkom súťaže,

j/ navrhuje zmeny, úpravy a doplnky športovo-technických noriem, určuje podmienky štartu v jednotlivých súťažiach pre súťažný ročník,

k/ ručí za to, že kluby ktoré budú štartovať v súťažiach budú ňou určené podmienky spĺňať a dodržiavať. V prípade že tomu tak nebude bez odkladne navrhne DK ObFZ voči klubu , ktorý poruší jej nariadenia začať disciplinárne stíhanie,

l/ na základe stanovených kritérií vyhodnocuje súťaž slušnosti (fair – play) v I. a II. triede dospelých . Priebežne výsledky uverejňuje na webovej stránke ObFZ ako aj pravidelne po štyroch odohraných kolách v úradnej správe.

m/ Zabezpečuje evidenciu a vyhodnotenie strelcov gólov v jednotlivých súťažiach dospelých,

n/ predseda ŠTK zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti ŠTK, súťaže dospelých, pohár a superpohár ObFZ,

o/ podklady na webovu stránku poskytuje sekretárovi ObFZ v elektronickej forme.

### **3. ŠTK je povinná predložiť VV:**

- a/ návrh Rozpisu súťaží,**
- b/ zmeny štruktúry súťaže,**
- c/ úradnú správu po jesennej časti ako aj na záver súťažného ročníka,**
- d/ vylúčenie družstva zo súťaže ešte pred uverejnením v US,**
- e/ opatrenia voči družstvu ,ktoré závažne porušilo normy SP**

### **Článok 21**

#### **Komisia mládeže**

- 1. Zasadnutia sa uskutočňujú v priebehu dlhodobých súťaží jedenkrát týždenne, alebo podľa potreby.**
- 2. Komisia na svojich zasadnutiach :**
  - a. schvaľuje a vyhodnocuje výsledky stretnutí súťaží, ktoré riadi ,zostavuje termínovú listinu mládežníckych futbalových súťaží,**
  - b. po každom kole kontroluje výsledky a tabuľky v ISSF,**
  - c. po každom zasadnutí spracuje úradnú správu,**
  - d. po skončení jesennej časti a na záver súťažného ročníka predkladá do úradnej správy za hodnotené obdobie tabuľky a evidenciu kontumačných stretnutí,**
  - e. vedie potrebné štatistiky (počty družstiev, kontumácii a pod)**
  - f. podieľa sa pri organizácii aktivov ŠTK pre futbalové kluby, ako aj vyžrebovaní mládežníckych súťaží ObFZ ,**
  - g. oznamuje prostredníctvom úradnej správy prípadné zmeny miesta a UHČ ako aj výnimky a dohody klubov, ktoré nie sú uvedené v Rozpise súťaže,**
  - h. vo svojej činnosti spolupracuje s ostatnými komisiami**
  - i. je povinná bez odkladne rozhodnúť o námietkach v zmysle Súťažného poriadku a ďalších predpisov na riadenie súťaží a v stanovenom termíne oznámiť dotknutým klubom riešenie námietky v zmysle SP , ktorý uverejní aj v US . Na prejednanie námietok je povinná prizvať dotknuté stránky v zmysle SP a Rozpisu súťaže a oboznámiť ich s rozhodnutím komisie a možnosťou opravného prostriedku.**
  - j. zabezpečuje kontrolu súpisiek pred začiatkom súťaže,**
  - k. podieľa sa pri návrhoch na zmeny, úpravy a doplnky športovo-technických noriem, ktoré určuje podmienky štartu v jednotlivých súťažiach pre súťažný ročník,**
  - l. Zabezpečuje evidenciu a vyhodnotenie strelcov gólov v jednotlivých súťažiach,**
  - m. spolupracuje s TMK pri výberoch ObFZ žiaci, dorast**
  - n. vyhodnocuje v spolupráci s TMK najlepšieho dorastenca a žiaka za súťažný ročník,**
  - o. predseda KM zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácii ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti komisia mládeže a mládežnícke súťaže ObFZ,**
  - p. podklady na webovu stránku poskytuje sekretárovi ObFZ v elektronickej forme.**

- 3. KM je povinná predložiť :**
- a/ predsedovi ŠTK návrhy do Rozpisu súťaží,**
  - b/ VV návrhy na zmeny štruktúry mládežníckych súťaží,**
  - c/ podklady do úradnú správu po jesennej časti ako aj na záver súťažného ročníka elektronickou formou sekretárovi ObFZ,,**
  - d/ predsedovi ObFZ návrh na vylúčenie družstva zo súťaže ešte pred uverejnením v US**

## **Článok 20**

### **Komisia rozhodcov**

- 1. Zasadnutia KR sa uskutočňujú v priebehu dlhodobých súťaží jedenkrát týždenne, alebo podľa potreby.**
- 2. Zasadnutie komisie vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen komisie**
- 3. Zo zasadnutí vedie prezenčnú listinu na ktorej sú povinní podpísať sa zúčastnení členovia komisie a prizvaní .**

**Komisia vo svojej činnosti:**

- a/ zabezpečuje obsadenie rozhodcov a delegátov na súťaže ObFZ v ISSF, obsadenie uverejňuje v úradnej správe ObFZ v časti Komisia rozhodcov**
- b/ vyhodnocuje činnosť rozhodcov a delegátov po jednotlivých kolách,**
- c/ prijíma opatrenia na zabezpečenie kvality rozhodovania a sledovania stretnutí delegátmi,**
- e/ zabezpečuje nábor rozhodcov a organizuje školenia a semináre,**
- f/ dbá na dodržiavanie etiky a spoločenských zásad rozhodcov a delegátov,**
- g/ predkladá VV návrh nominačných listín rozhodcov a Delegátov ako aj návrh rozhodcov a delegátov na postup do regionálnych súťaží,**
- h/ je oprávnená vydávať štatúty rozhodcov a delegátov ,ktoré predkladá na schválenie VV ObFZ,**
- ch/ dbá aby sa dodržiavali štatúty R a DZ , dáva návrh na disciplinárne opatrenia voči rozhodcom a delegátom ktorí tento štatút porušili ,**
- i/ je povinná novelizovať nominačné listiny R a DZ a uverejniť ich v Rozpise súťaže,**
- j/ vytvorí skupinu mladých R talent ,ktorým bude venovať sústavnú pozornosť a zabezpečovať im potrebné teoretické a praktické napredovanie a pravidelne vyhodnocovať ich činnosť,**
- k/ predseda KR zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií, ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti KR, podklady sekretárovi ObFZ poskytuje v elektronickej forme.**

**Komisia na svojich zasadnutiach :**

- a. organizačne zabezpečuje , kontroluje činnosť rozhodcov a delegátov v jednotlivých kolách a vedie si svoju evidenciu ,dbá aby rozhodovanie v súťažiach ObFZ bolo v súlade s pravidlami futbalu,
- b. Pripravuje semináre a školenia rozhodcov a delegátov a zabezpečuje ich organizačne ako aj obsahovo,
- c. technické, ekonomické zabezpečenie a miesto akcie dohodne predseda komisie so sekretárom a informuje VV ObFZ,
- d. v priebehu súťaže dopĺňa ( po schválení VV ) nominačné listiny o novo vyškolených rozhodcov a zabezpečuje ich odborný rast pridelením tútora. Týchto rozhodcov deleguje iba na stretnutia mládeže a ako AR,
- e. Oficiálne vyjadrenia smerom k R a DZ, ako aj k činnosti komisie a jej rozhodnutiam je oprávnený iba predseda komisie s plnou mierou zodpovednosti za svoje výroky,
- f. Zo svojich zasadnutí komisia vyhotovuje zápisnicu a rozhodnutie , ktoré po podpise predsedu odovzdá sekretárovi , ktorý jej obsah uverejní v US a na webovej stránke ObFZ . Za obsah zápisnice a rozhodnutí v plnej miere zodpovedá predseda komisie,
- g. predseda komisie zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti komisia rozhodcov,
- h. podklady na webovu stránku poskytuje sekretárovi ObFZ v elektronickej forme.

## **Článok 21 Matrika**

1. Matriku ObFZ zabezpečuje sekretár ObFZ Humenné v zmysle pracovnej náplne,alebo matričná komisia,ak je zriadená.
2. Matričné úkony sa realizujú podľa Registračného a prestupového poriadku SFZ elektronicke v ISSF počas stránkových hodín určených pre matričné úkony.

## **Článok 22**

### **Trénersko – metodická komisia**

1. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby.
1. Rokovanie komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen komisie.
2. Komisia navrhuje VV na schválenie trénerov pre jednotlivé výbery ObFZ.
3. Spolupracuje s TMK VsFZ pri organizovaní školení a seminárov trénerov v podmienkach ObFZ

4. Prostredníctvom trénerov jednotlivých výberov zabezpečuje nominácie hráčov jednotlivých výberov.
5. Vydáva usmernenia práce trénerov podľa získaných poznatkov a nových trendov v tréningu
6. Kontroluje prácu a prístup jednotlivých trénerov počas celého súťažného ročníka a podáva informačnú správu o ich činnosti a kvalifikácii.
7. Predseda komisie zodpovedá za obsah, zmenu obsahu a aktualizáciu informácií, ktoré sú uverejnené na webovej stránke ObFZ v časti TMK podklady sekretárovi ObFZ poskytuje v elektronickej forme.

**Zrušuje sa doteraz platný organizačný poriadok.**

**Tento Organizačný poriadok bol schválený uznesením VV ObFZ  
dňa 10.3.2016 a týmto dňom nadobúda účinnosť**

**Peter Jenčura,  
predseda ObFZ**