

# ŠTATÚT KOMISIE ROZHODCOV ObFZ HUMENNÉ

## Úvodné ustanovenia

### I.časť

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Komisie rozhodcov a delegátov stretnutia upravuje najmä jeho poslanie, pôsobnosť, úlohy komisie, zloženie, rokovací poriadok k zvolávaniu rokovania, vedenie a priebeh rokovania komisie, ako aj prijímanie záverov (rozhodnutia, uznesenia, stanoviská, usmernenie a odporúčania) komisie a riadenie dokumentácie komisie.
- 2) Štatút komisie rozhodcov a delegátov bol spracovaný v súlade so Stanovami, Súťažným poriadkom, Disciplinárnym poriadkom a ďalšími športovými normami SFZ a ObFZ, Akreditovaným vzdelávaním športových rozhodcov a delegátov futbalu, Jednotným vzdelávacím systémom odborníkov v športe, Štatútom rozhodcov a delegátov ObFZ.
- 3) Komisia rozhodcov a delegátov je odbornou komisiou ObFZ, pevnou súčasťou jej organizačnej štruktúry v ktorej rozhodcovia a delegáti tvoria neopomenuteľnú súčasť športových podujatí a ktorá plní úlohy pomocného a poradného orgánu ObFZ. Komisia je vo svojej činnosti nezávislá.
- 4) Komisia má oprávnenia rozhodovať vo veciach vymedzených štatútom Komisie rozhodcov a delegátov.
- 5) Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a delegátov a zabezpečuje účinnú kontrolu počas konania súťažných futbalových stretnutí. Dbá, aby všetci rozhodcovia a delegáti konali v zmysle Stanov ObFZ, princípov Fair – play, Štatútov, noriem SFZ, ObFZ a zákonov SR.
- 6) Komisia dbá o neustály odborný rast rozhodcov a delegátov, zabezpečuje v zmysle Stanov SFZ, ObFZ ich teoretickú a praktickú prípravu a preverovanie ich fyzických, teoretických i praktických vedomostí.
- 7) Komisia sa vo svojej činnosti riadi vopred vypracovaným Plánom činnosti komisie na daný ročník. Vo svojej činnosti okrem plánovaných aktivít aj operatívne prvky riadenia.
- 8) Činnosť komisie sa riadi dokumentmi FIFA, UEFA, SFZ, ObFZ, rozhodnutiami konferencie, uzneseniami VV ObFZ, z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov získaných pôsobením rozhodcov a delegátov v súťažných stretnutiach, z podnetov administratívnych orgánov ObFZ, komisií ObFZ podnetov členov i nečlenov ObFZ.
- 9) Komisia spolupracuje najmä so sekretárom ObFZ s ďalšími odbornými komisiami ktoré sú zriadené pri ObFZ.
- 10) Komisia vykonáva svoju činnosť plne v súlade so znením Stanov ObFZ v plnom rozsahu ich znenia.
- 11) Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami ObFZ, jej Organizačným poriadkom, týmto Štatútom, ako aj ostatnými internými normami ObFZ, SFZ, UEFA a FIFA.
- 12) Na činnosť Komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie, Predsedu ObFZ, VV SFZ a ďalších orgánov ObFZ.

## II. ČASŤ Poslanie a základné úlohy Komisie

### Článok 2

#### Poslanie Komisie

1. ObFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov ObFZ, medzi ktoré patrí aj Komisia rozhodcov a delegátov ObFZ.

2. Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a delegátov, zabezpečuje, aby zastupiteľská, kontrolná, výchovná, poradná a metodická činnosť rozhodcov a delegátov prebiehala v zmysle športových noriem.

3. Komisia dbá o odborný rast rozhodcov a delegátov podľa odporúčaní orgánov UEFA a FIFA, noriem SFZ a ObFZ v zmysle akreditovaného vzdelávacieho systému SFZ vypracovaného podľa vyhlášky 444/2008 a Jednotného vzdelávania odborníkov v športe.

4. Komisia za svoju činnosť zodpovedá VV ObFZ.

5. Komisia o svojej činnosti predkladá dvakrát ročne VV ObFZ písomnú správu. Písomnú správu predkladá predseda Komisie vždy po skončení jarnej i jesennej časti súťaží. Obsah správy má pravdivo popísať činnosť Komisie a podať informáciu o činnosti rozhodcov a delegátov počas ich pôsobenia v ich funkciách. Za plnenie týchto úloh zodpovedá predseda Komisie.

### **Článok 3**

#### **Poslanie, pôsobnosť a základné úlohy Komisie**

1. Poslaním Komisie je zastupovať rozhodcov a delegátov v ObFZ, riadiť činnosť Komisie, určovať smerovanie práce rozhodcov a delegátov, zabezpečovať ich vzdelávanie, spracovávať koncepcie rozvoja rozhodcovského a delegátskeho stavu a smerovať filozofiu rozhodcovstva a delegátstva v ObFZ.

2. Komisia rozhodcov a delegátov ObFZ:

- a) spracováva, presadzuje a vyhodnocuje koncepciu rozvoja rozhodcovského a delegátskeho stavu v ObFZ,
- b) spracováva a presadzuje filozofiu práce rozhodcov a delegátov v ObFZ,
- c) podľa možnosti a stavu rozhodcov a delegátov obsadzuje všetky majstrovské stretnutia organizované v súťažiach ObFZ,
- d) pravidelne vyhodnocuje odohrané stretnutia v oblasti ich organizácie, bezpečnosti, dodržiavania všetkých noriem ObFZ a z pohľadu dodržiavania pravidiel Fair – play na stretnutiach,
- e) vedie a spracováva evidenciu všetkých rozhodcov a delegátov v ObFZ v ISSF systéme, vykonáva potrebné zmeny v evidencii, vedie evidenciu vydaných osvedčení o získaní licencií Športový rozhodca a delegát futbalu,
- f) organizuje odbornú prípravu rozhodcov a delegátov v ObFZ v úzkej spolupráci s RFZ, Komisiou rozhodcov RFZ a Komisiou delegátov RFZ,
- g) spolupracuje s RFZ v oblasti prípravy rozhodcov a delegátov a ich výberu do vyšších súťaží RFZ a SFZ,
- h) poskytuje metodické usmernenia v oblasti organizácie futbalových stretnutí,
- i) prijíma opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kvality delegátskeho stavu rozhodcov a delegátov,
- j) dbá na dodržiavanie základných spoločenských, športových a etických zásad rozhodcov a delegátov v súvislosti s výkonom ich odbornej činnosti,
- k) vybavuje vzdelávacie a technické zabezpečovanie pre rozhodcov a delegátov s prihliadnutím na ich odbornú činnosť,
- l) vykonáva všetky potrebné odborné činnosti zamerané na rozvoj rozhodcovského a delegátskeho hnutia v ObFZ.
- m) spracúva koncepcie a stanovuje kritériá pre udelenie licencií rozhodcom a delegátom v ObFZ,
- n) spolupracuje so štátnymi orgánmi v otázkach súvisiacich s rozhodcami a delegátmi ObFZ,

o) prenáša svoje poznatky Komisiám v RFZ,

p) spracúva a predkladá návrh na vzdelávací systém rozhodcov a delegátov v ObFZ.

3. Komisia rozhodcov a delegátov predkladá návrhy VV ObFZ najmä:

a) nominačné listiny rozhodcov a delegátov ObFZ v súťažiach pre príslušný súťažný ročník,

b) návrhy na zaradenie rozhodcov a delegátov na nominačné listiny VsFZ.

### **III. ČASŤ Zloženie Komisie**

#### **Článok 4**

##### **Zloženie Komisie**

1. Komisia je skupina odborne pripravených a skúsených odborníkov z radov športových rozhodcov a delegátov futbalu.

2. Komisia je zložená z predsedu, tajomníka a členov Komisie.

3. Celkový počet členov komisie a jej zloženie navrhuje predseda Komisie a schvaľuje ju VV ObFZ na návrh predsedu Komisie.

4. Členovia Komisie nesmú mať žiadnu priamu, alebo nepriamu väzbu na žiadny futbalový klub, alebo organizáciu zastupujúcu kluby.

5. Pri voľbe Predsedu a členov Komisie sa zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe odbornosti a požadovaných materiálov jednotlivých kandidátov.

6. Pri voľbe členov Komisie sa prihliada aj na regionálny princíp obsadenia Komisie.

7. V záujme podpory súčinnosti Komisie a autority jej Predsedu sa pri voľbe členov komisie zohľadňujú návrhy na členov podané Predsedom komisie.

8. Predseda a členovia Komisie vykonávajú svoju funkciu v Komisii ako čestnú funkciu, bez nároku na odmenu.

9. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV na návrh predsedu Komisie alebo sekretára ObFZ rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi Komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

#### **Článok 5**

##### **Voľba a odvolanie Predsedu a člena Komisie**

1. Predsedu Komisie volí a odvoláva VV ObFZ.

2. Návrh na voľbu predsedu komisie môže predložiť člen VV ObFZ, sekretár ObFZ, alebo iný člen ObFZ.

3. Členov komisie ustanovuje a odvoláva VV ObFZ, ktorý prihliada k návrhom Predsedu Komisie.

4. Predsedu Komisie v prípade závažných okolností (nemoc, dlhodobý pobyt mimo územia SR, alebo iné nepredvídateľné okolnosti) zastupuje na základe poverenia určený člen Komisie.

5. VV ObFZ môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju zvolil tiež môže osobu odvolať aj dočasne. Zaradenie takéhoto návrhu na odvolanie do programu zasadnutia VV ObFZ môže navrhnúť každý člen VV. Návrh na odvolanie musí byť

odôvodnený a musí byť členom VV ObFZ zaslaný písomne spolu s programom. Odvolávaná alebo dočasne odvolávaná osoba je zbavená svojej funkcie s okamžitou platnosťou rozhodnutím VV ObFZ.

6. Odvolaná osoba má právo verejne sa obhájiť. Verejná obhajoba odvolávanej osoby sa uskutočňuje osobne, alebo prečítaním písomného vyjadrenia a to na zasadnutí VV v bode programu, v ktorom sa prerokováva návrh na jej odvolanie, zásadne však pred hlasovaním o odvolaní. Pri dočasne odvolanej osobe sa postupuje obdobným spôsobom.

7. Predseda a člen Komisie musia spĺňať odborné predpoklady pre prácu v Komisii a podmienku bezúhonnosti.

8. Splnenie predpokladov pre prácu v Komisii preukazujú navrhovaní členovia Komisie, vrátane predsedu, svojou odbornosťou a dlhoročnou praxou ako R resp. DZ.,

9. Na preukázanie bezúhonnosti kandidáta postačuje čestné vyhlásenie kandidáta, ktoré môže byť súčasťou súhlasu s kandidatúrou, motivačného listu alebo životopisu.

10. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol v posledných 5 rokoch odsúdený za úmyselný trestný čin.

11. Ak sa člen Komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena Komisie, alebo ak sa člen Komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti Komisie, predseda Komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí Komisie.

12. Konanie nezlučiteľné s postavením člena komisie je konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (nielen športovými), internými predpismi ObFZ, SFZ, UEFA, FIFA a dobrými mravmi.

13. Predseda Komisie, pred podaním návrhu na odvolanie, dotknutého člena Komisie písomne upovedomí o návrhu a požiada ho o písomné vyjadrenie, ktoré predloží spolu s upovedomením a návrhom na odvolanie VV.

## Článok 6

### Práva a povinnosti predsedu a členov Komisie

1. Predseda a člen Komisie, je povinný dodržiavať stanovy, normy a rešpektovať zásady čestnosti športového správania a princípy športovej etiky a etického kódexu futbalu.

2. Predseda Komisie najmä:

2.1. riadi rokovania Komisie; v jeho neprítomnosti riadi rokovanie poverený člen Komisie, zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania Komisie,

2.2. zabezpečuje vyhotovenie zápisu z rokovania Komisie, ktorý určená osoba verifikuje podpisom a zabezpečí zaslanie zápisu z rokovania (emailom) najneskôr do piatich dní od konania zasadnutia Komisie každému členovi komisie, predsedovi a sekretárovi ObFZ

2.3. po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení zo strany Predsedu alebo Sekretára ObFZ môže zverejniť informácie o zasadnutiach Komisie a jej rozhodnutiach masovo - komunikačným prostriedkom alebo poveriť tým iného člena Komisie,

2.4. po skončení funkcie má povinnosť do 15 dní odovzdať v súčinnosti s tajomníkom komisie všetku dokumentáciu, ktorú komisia vytvorila, získala a uložila v registratúre ObFZ.

3. Členovia Komisie:

- 3.1. vykonávajú svoju funkciu nezištne, v prospech futbalu,
- 3.2. dbajú na záujmy futbalu na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti,
- 3.3. sú povinní dodržiavať stanovy, normy ObFZ a rešpektovať zásady čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky a Etického kódexu futbalu,
- 3.4. svojím vystupovaním zvyšujú spoločenský kredit futbalu v spoločnosti,
- 3.5. ku všetkým Veciam prerokovávaných v Komisii majú právo predkladať svoje návrhy a pripomienky.
4. Členom Komisie sa pri osobnej účasti na rokovaní Komisie poskytuje cestovné ktoré podlieha rozhodnutiu VV. Vreckové sa neposkytuje.
5. Každý člen Komisie oznámi predsedovi Komisie emailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v Komisii. Predseda Komisie oznámi emailové adresy členov Komisie, vrátane svojej emailovej adresy sekretariátu ObFZ. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané s primeraným časovým predstihom na túto emailovú adresu sa považujú za riadne a včas doručené/zaslané. Ak pre to neexistuje osobitný dôvod dokumenty v písomnej/tlačenej podobe sa nedoručujú.
6. Účasť na rokovaní Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.
7. Neúčasť na rokovaní Komisie je člen Komisie povinný oznámiť vopred predsedovi a tajomníkovi Komisie hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia Komisie nebude môcť zúčastniť.
8. Členovia zúčastnení na rokovaní Komisie (osobné zasadnutie) potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny.
9. Člen Komisie má právo oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní Komisie mohli zaujať kvalifikované stanovisko. K prerokovávanému programu predkladať svoje návrhy a pripomienky
10. Člen Komisie je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti.
11. Člen Komisie má právo užívať rovnaké výsady, aké prislúchajú aj členom iných Komisií.
12. Predseda Komisie má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Konferencie, VV najmä v tej časti programu rokovania, v ktorej sú prejedávané otázky súvisiace s odbornou činnosťou komisie. K týmto otázkam sa môže vyjadriť a predkladať návrhy, námety a požiadavky Komisie.

## **Článok 7**

### **Funkčné obdobie Komisie**

1. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie je v zmysle Stanov ObFZ štvorročné.
2. Predseda Komisie a jej člen sa môže vzdať svojej funkcie v Komisii aj pred skončením štvorročného funkčného obdobia písomným oznámením doručeným VV a Sekretárovi ObFZ.
3. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia Výkonným výborom.
4. V prípade uvoľnenia predsedu Komisie pred skončením funkčného obdobia, bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda Komisie. Do zvolenia nového predsedu Komisie vykonáva úlohy predsedu Komisie poverený iný člen Komisie.
5. V prípade uvoľnenia miesta člena Komisie musí nového (doplneného) člena na návrh predsedu Komisie najprv kooptovať VV.

6. Funkčné obdobie nového (náhradného) člena Komisie končí s uplynutím funkčného obdobia predsedu Komisie.
7. Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môže VV ObFZ poveriť Predsedu a členov komisie zabezpečením plnenia úloh komisie do zvolenia nového Predsedu a členov Komisie.
8. Vykonávať funkciu Predsedu Komisie môže tá istá osoba bez obmedzenia funkčných období.

## **Článok 8**

### **Konflikt záujmov**

1. Výkon funkcie predsedu alebo člena Komisie je nezlučiteľný s výkonom funkcie v profesionálnom aparáte SFZ, RFZ a ObFZ s výnimkou tajomníka komisie, ktorý vykonáva administratívne úlohy komisie a je administrátorom sekcie rozhodcov a delegátov v ISSF.
2. Predsedom ani členom Komisie nesmie byť člen VV.
3. Predseda Komisie ani člen Komisie nesmie byť funkcionárom futbalového klubu zaradeného v súťažiach riadených ObFZ.
4. Súčasné členstvo tej istej osoby je dovolené v maximálne dvoch komisiách.

## **Článok 9**

### **Odborná a organizačná podpora Komisie**

1. Komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby využívať podporu administratívnych orgánov ObFZ, prípadne odborníkov z iných oblastí (napr. psychológie, lekárstva, a z iných odborných oblastí, ktoré podporujú činnosť rozhodcov a delegátov) so súhlasom Predsedu Komisie.
2. Tajomník Komisie poskytuje Komisii najmä administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť. O obsadení funkcie tajomníka Komisie rozhoduje Predseda.
3. Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich úloh Pracovnú skupinu zloženú na základe princípu odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi Komisie. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy člen Komisie, ktorého určí predseda Komisie.
4. Komisia rozhodcov a delegátov vytvára pracovné skupiny pre:
  - a) Súťažný úsek - pre súťaže riadené ObFZ,
  - b) Školský úsek,
  - c) Obsadzovací úsek,
  - d) Úsek náboru adeptov pre výkon funkcie rozhodcu,
  - e) Úsek pre fyzickú prípravu rozhodcov. Pracovná skupina a jej členovia postupujú podľa pokynov a požiadaviek predsedu Komisie a vedúceho Pracovnej skupiny.
5. Tajomník a zapisovateľ postupujú pri svojej činnosti pre Komisiu podľa pokynov a požiadaviek Predsedu Komisie, prípadne členov Komisie a vedúceho Pracovnej skupiny.

## **IV. ČASŤ Zvolávanie rokovaní Komisie**

### **Článok 10**

#### **Zvolávanie rokovaní Komisie**

1. Komisia zvoláva na základe plánu zasadaní Predseda Komisie. Zvolávanie zasadaní sa vykonáva pozvánkou zasielanou spravidla elektronickou poštou členom komisie. Komisia zasadá podľa potreby v priebehu dlhodobých súťaží Komisia zasadá spravidla raz týždenne. Pracovné skupiny komisie pod vedením Predsedu skupiny sa zúčastňujú podľa potreby Komisie rozhodcov a delegátov.
2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Komisie sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr sedem kalendárnych dní pred dňom zasadnutia Komisie a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu určenú členom Komisie na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie.
3. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom Komisie odoslané (emailom) v predstihu zodpovedajúcim rozsahu a závažnosti agendy najneskôr však tri kalendárne dni pred dňom zasadnutia Komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách SFZ a ObFZ stanovené iné lehoty.
4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia Komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje predseda Komisie alebo iná ním poverená osoba (napr. tajomník alebo odborný asistent).
5. Ak to povaha veci pripúšťa rokovanie Komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím IT prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, emailové vyjadrenie k veci, hlasovanie per rollam - formou obežníka).
6. Komisia zasadá spravidla v Prešove v sídle ObFZ v prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie v závislosti od prerokovávaného programu na inom mieste.
7. Ak to povaha a závažnosť veci nevyklučuje, v záujme operatívnej a efektivity činnosti Komisie môže predseda Komisie iniciovať pre jednanie veci bez zvolania rokovania Komisie iba na základe písomného vyjadrenia členov Komisie.

## **V. ČASŤ Rokovací poriadok Komisie**

### **Článok 11**

#### **Rokovací poriadok Komisie**

1. Predmetom rokovaní Komisie je predovšetkým riešenia vecí vyplývajúcich z pôsobnosti Komisie, kontrola plnenia a vybavenia vecí a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá Predseda Komisie.
3. Organizačnú stránku rokovania Komisie zabezpečuje na základe požiadaviek predsedu Komisie tajomník Komisie alebo iná osoba (sekretár ObFZ).
4. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä predseda Komisie a na základe Predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia Komisie a odborný asistent Komisie.
5. Za komunikáciu medzi VV ObFZ a Komisiou zodpovedá jej predseda a Sekretár ObFZ, ktorý sa zúčastňuje v prípade potreby na rokovaní Komisie.
6. Rokovania Komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti poverený člen Komisie.

7. Zasadnutie Komisie je neverejné.

8. Na rokovanie Komisie môžu byť podľa povahy veci prizvaní delegáti, funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.

9. Orgány ObFZ, funkcionári, Sekretár, predsedovia regionálnych a oblastných futbalových zväzov, členovia aparátu regionálneho zväzu sú povinní na požiadanie predsedu Komisie poskytnúť údaje, podať vysvetlenia, zapožičať kópie dokumentov, alebo iný písomný materiál, potrebný k riadnemu plneniu úloh Komisie.

10. Členovia VV, členovia iných komisií, oddielový funkcionári, tréneri a hráči sú povinní sa na výzvu predsedu Komisie zúčastniť na zasadnutí Komisie a úplne a pravdivo vypovedať o okolnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh Komisie.

11. VV - ObFZ poskytuje Komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch ObFZ, v prípade potreby aj počítačového vybavenia (počítač, projektor, tlačiareň), a umožnením prístupu na internet.

## Článok 12

### Rokovanie Komisie

1. Komisia zasadá a rokuje na základe schváleného plánu práce. Zasadanie Komisie dohodnutou formou a dostatočnom časovom predstihu zvoláva Predseda Komisie. Materiál a zasadanie komisie pripravuje tajomník komisie, prípadne jednotliví členovia Komisie.

2. Predmetom rokovaní Komisie sú úlohy vyplývajúce zo schváleného plánu práce, kontrola plnenia úloh a uznesení, ako aj ďalšie operatívne body. V priebehu súťažného ročníka je to hlavne vyhodnocovanie úradných podaní delegátov z jednotlivých stretnutí a prípadné prijímanie opatrení, ktoré z týchto podaní vyplývajú.

3. V prípade nedostatkov vo výkone rozhodcu a práci delegáta počas jeho zaradenia na nominačnú listinu ObFZ, nedostatkov počas pôsobenia na súťažných stretnutiach, alebo nedostatkov v úradných podaniach, alebo pri nerešpektovaní organizačne - metodických pokynov, Komisia voči týmto osobám vyvodzuje opatrenia nasledujúcimi formami:

a) v prípade menej závažných nedostatkov - napomenutím písomnou formou,

b) v závažnejších prípadoch - predvolaním rozhodcu alebo delegáta a pohovorom na zasadnutí komisie,

c) vo veľmi závažných prípadoch obmedzením jeho činnosti na 1 – 6 stretnutí,

d) v porušeních, ktoré sú v príkrom rozpore so Štatútom rozhodcu a delegáta zastavením činnosti rozhodcu a delegáta a návrhom na ich vyradenie z nominačnej listiny.

4. Komisia v internom dokumente definuje pojmy závažného, závažnejšieho, veľmi závažného porušenia a príkreho rozporu so Štatútom delegáta.

5. Delegovanie rozhodcov a delegátov na súťažné stretnutia realizuje Predseda Komisie, alebo ním poverený člen komisie. Rozhodcovia a delegáti musia byť na stretnutia delegovaní podľa ich schopností, skúseností, a praxe ako súčasť plánovitého procesu. Ovplyvňovanie procesu delegovaných osôb na stretnutia sa môže považovať, ako zásah do nezávislosti komisie, a porušenie noriem ObFZ.

6. Všetky nominácie a ich zmeny sa zverejňujú formou úradnej správy, na webovej stránke ObFZ (správa je záväzujúca) alebo v masovokomunikačných prostriedkoch (správa je informatívna), prípadne e - mailovou, resp. telefonickou komunikáciou.

7. K prerokovaniu jednotlivých bodov rokovania Komisie slúžia písomné podklady prípadne ústne podania.



## **VI. ČASŤ Prijímanie záverov Komisie**

### **Článok 13**

#### **Prijímanie záverov Komisie**

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov ObFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých členov ObFZ záväzné.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov.
3. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Komisie.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas Predsedu Komisie.
5. Pri rozhodovaní, ktoré sa dotýkajú niektorého člena Komisie, dotknutý člen Komisie nehlasuje, jeho právo vyjadriť názor ostáva nedotknuté. V sporných prípadoch, ak to namietnu dvaja členovia Komisie, rozhodne Predseda o tom, či je dotknutý člen vylúčený z hlasovania.
6. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhodne Komisia, ak iný predpis ObFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.
7. Rozhodnutie Komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe ObFZ alebo na internetovej stránke ObFZ, ak iný predpis ObFZ nestanovuje záväznú formu oznámenia. Ústne oznámenie rozhodnutia sa zaznamená do zápisu z rokovania.

### **Článok 14**

#### **Hlasovanie - voľba**

1. Každý člen Komisie má právo ku ktorejkoľvek otázke, ktorá je predmetom rokovania Komisie, ako aj voči prijatým rozhodnutiam/záverom vyjadriť odlišný názor a jeho dôvody.
2. V prípade, ak člen Komisie chce svoj odlišný názor zdôvodniť písomne, urobí tak v primeranej lehote spravidla do troch dní od vyslovenia odlišného názoru.
3. Odlišný názor člena Komisie sa zaznamená v zápise z rokovania Komisie a ak je vyhotovený písomne pripája sa ako príloha k zápisu z rokovania.

## **VII. ČASŤ Dokumentácia**

### **Článok 15**

#### **Dokumentácia Komisie**

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie/predkladanie dokumentácie Komisie určeným subjektom je zodpovedný predseda Komisie.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov Komisie je zodpovedný tajomník Komisie. Ak Komisia nemá tajomníka evidenciu a archiváciu dokumentov zabezpečuje osoba určená na základe dohody predsedu Komisie so Sekretárom ObFZ.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
  - a/ Pozvánka na zasadnutie Komisie súčasťou ktorej je aj program rokovania, zasiela sa emailom všetkým členom Komisie,

b/ Zápis z rokovania Komisie, z každého rokovania Komisie sa spracováva zápis v ktorom sa formou uznesení musia premietnuť závery prijaté k jednotlivým bodom programu rokovania Komisie a obsahuje najmä o mieste, čase a forme konania (osobné rokovanie, videokonferencia, alebo elektronicky), program rokovania, opis prerokovaných bodov programu, meno, priezvisko zapisovateľa, meno, priezvisko overovateľa, prijaté uznesenia s uvedením výsledkov hlasovania a prezenčná listina. Verifikovaný zápis z rokovania Komisie zasiela tajomník Komisie Predsedovi komisie, členom Komisie, predsedovi a Sekretárovi ObFZ a prípadne iným osobám (predsedom jednotlivých odborných komisií ObFZ) podľa rozhodnutia Predsedu Komisie.

c/ Vybavenie veci; riešenia veci vyplývajúcej z pôsobnosti Komisie

d/ Ročná správa o činnosti Komisie; Predkladá ju predseda Komisie na požiadane VV 4. Pri elektronickom prerokovaní veci Komisiou sa na vypracovanie Zápisu použijú ustanovenia tohto bodu primerane.

5. Na základe interných predpisov ObFZ, alebo na základe rozhodnutia Predsedu ObFZ, VV, alebo Sekretára ObFZ sa dokumenty vypracované Komisiou alebo informácie o týchto dokumentoch môžu zverejňovať na internetovej stránke ObFZ.

6. O zverejňovaní dokumentov, tlačív, organizačných pokynov, vytvorených v rámci činnosti Komisie na internetovej stránke ObFZ môže rozhodnúť aj Predseda Komisie so súhlasom Predsedu a Sekretára ObFZ a to najmä v prípadoch, keď je zverejnenie dokumentu, alebo informácie o dokumente účelné, primerané a v súlade so záujmami, poslaním a cieľmi ObFZ.

## **VIII. ČASŤ Osobitné ustanovenia**

### **Článok 16**

#### **Spôsob vybavenia Veci v Komisii**

1. Predmetom rokovaní Komisie sú predovšetkým Veci, vyplývajúce zo schváleného programu, kontrola plnení úloh a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.

2. K prerokovaniu jednotlivých bodov programu rokovania Komisie slúžia doručené podklady, prípadne ústne návrhy. Vec sa obvykle vybaví nasledovne:

a) prednesenie návrhu alebo predstavenie Veci členom Komisie, b) pripomienkovanie Veci, vecná diskusia, formulovanie návrhov alebo protinávrhov,

c) sformulovanie a prijatie záveru uznesením, zadaním úlohy, odložení Veci do termínu v ktorom budú zistené alebo oznámené nové skutočnosti,

3. Pri Veciach dlhodobejšieho charakteru, ak je to vzhľadom na povahu Veci vhodné, alebo potrebné sa postupuje spravidla nasledovne:

a) Predseda Komisie Vec predstaví členom Komisie,

b) Predseda Komisie Vec prideli členovi Komisie. Stanoví lehotu na vybavenie Veci,

c) Člen Komisie zistí podstatu Veci, obstará vysvetlenia a stanoviská, spracuje k Veci písomne analýzu a túto prerokuje s Predsedom Komisie, čoho výsledkom je spoločný výstup k prerokovanej veci;

d) Tento postup k Veci (môže byť aj protichodný, ak nedošlo k zhode) prerokuje s Predsedom Komisie, ktorý do určeného termínu prednesie Komisii a tá po oboznámení sa s Vecou rozhodne hlasovaním o konečnom spôsobe vybavenia Veci, e) Člen Komisie Vec spracuje v písomnej forme určenej predsedom Komisie (spravidla elektronicky) a spracovanú Vec doručí tajomníkovi Komisie prípadne Sekretárovi na ďalší postup.

## IX. ČASŤ Rozhodcovia a Delegáti ObFZ

### Článok 17

1. Rozhodca a delegát je reprezentantom ObFZ, naplňuje jeho poslanie, presadzuje dodržiavanie pravidiel a noriem ObFZ a presadzuje pozitívne princípy uznávané vo futbalovom hnutí.
2. Rozhodca a delegát je v zmysle Stanov ObFZ funkcionárom, športovým odborníkom vo futbale a osobou vysielanou z rozhodnutia riadiaceho orgánu, spravodlivo vykonáva svoju prácu ako rozhodca alebo delegát a dôsledne dodržiaval pokyny pre činnosť rozhodcu a delegáta vydané riadiacim orgánom.
3. Rozhodca a delegát je povinný počas výkonu svojej funkcie dbať, aby sa dodržiavali ustanovenia SP a iné platné poriadky a pokyny vydané príslušným riadiacim orgánom. Rozhodca stretnutia je povinný počas stretnutia striktnie dodržiavať a uplatňovať pravidlá futbalu. Počas stretnutia úzko spolupracovať so svojimi pomocníkmi (AR). Delegát stretnutia sleduje výkon rozhodcov ich vzájomnú spoluprácu, sleduje správanie sa hráčov, trénerov, funkcionárov klubov, obecnstva a v prípade potreby upozorní hlavného usporiadateľa, aby zabezpečil poriadok pri stretnutí a odchod hráčov a rozhodcov zo štadióna až do času, keď bude zabezpečený ich bezpečný odchod, kontrolovať, ako sa plnia ustanovenia smerníc a pokynov riadiacich orgánov, sledovať pred stretnutím, v priebehu stretnutia a po jeho skončení všetky okolnosti súvisiace so stretnutím a pravdivo ich uviesť v správe delegáta o priebehu stretnutia. Po stretnutí delegát vykoná analýzu výkonov rozhodcov v stretnutí, v ktorej zhrnie ich nedostatky a klady.. Zistené klady a nedostatky uvedie vo svojej správe, ktorú pošle písomne alebo elektronicky riadiacemu orgánu súťaže.
4. V prípadoch keď zistí delegát nedostatky na strane usporiadajúceho alebo hosťujúceho klubu, prerokuje ich s funkcionármi, príp. s trénerom, kapitánom alebo hlavným usporiadateľom. Zistené nedostatky uvedie delegát v správe DZ a podaním na komisiu v ISSF systéme riadiacemu orgánu súťaže.
5. V zmysle týchto základných povinností je Delegát v systéme kontroly pevnou súčasťou právneho poriadku ObFZ, ktorý svojim pôsobením na súťažných stretnutiach získava a odovzdáva informácie o skutočnostiach, ktoré sa udejú počas súťažného stretnutia Komisii rozhodcov a delegátov, ďalším komisiám ObFZ.
6. Delegát dohliada na dodržiavanie princípov Fair - play, všetkých noriem a pravidiel platných v ObFZ. Na stretnutí je najvyššou osobnosťou ktorá zastupuje ObFZ, dohliada na riadnu organizáciu a bezpečnosť všetkých účastníkov futbalových stretnutí.
7. Práva a povinnosti rozhodcu a delegáta upravuje predovšetkým Súťažný poriadok, Stanovy ObFZ, Disciplinárny poriadok, Štatút rozhodcu a delegáta, Vzdelávací a licenčný systém delegátov v rámci SFZ.
8. Rozhodca a delegát je povinný každoročne preukazovať svoj zdravotný stav na úrovni zdravý a schopný pre výkon práce v psychickom záťažovom prostredí. Termín dokladovania zdravotného stavu stanoví Komisia .

### Článok 18

#### Vzdelávanie rozhodcov a delegátov - pozorovateľov rozhodcov

1. Pre zabezpečenie odborného rastu delegátov Komisia organizuje v zmysle Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe, akreditovaného vzdelávania športových rozhodcov a delegátov futbalu a noriem ObFZ semináre, doškolenia, Work shopy, alebo iné formy vzdelávania. účasť na týchto vzdelávacích aktivitách je prístupná širokej športovej verejnosti predovšetkým odborníkom zo športového prostredia.
2. Semináre Komisia rozdeľuje na:
  - a) Licenčný seminár - ktorého absolvent môže pôsobiť v amatérskych, alebo profesionálnych súťažiach vo funkcii rozhodca a delegát, absolvent obdrží osvedčenie rozhodcu futbalu a delegáta - pozorovateľa rozhodcov v zmysle

Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe Licencie A pre amatérsky futbal, alebo Licencie P pre profesionálne futbal.

b) Vzdelávací seminár – rozhodca absolvuje spravidla dvakrát do roka. Na zimnom seminári sa Komisia zameriava na vzdelávaciu časť prípravy rozhodcu a v lete na fyzickú časť. Delegát povinne absolvuje seminár v letnom a zimnom období pred každým súťažným obdobím.

c) Iné vzdelávania (doškoloňovacie vzdelávacie aktivity, Work shopy a podobne) ktoré organizuje Komisia na podporu vzdelávania rozhodcov a delegátov.

3. Obsahom seminárov sú najmä:

a) Normy SFZ,

b) Pravidlá futbalu,

c) Legislatívne normy SR dotýkajúce sa športových podujatí,

d) Normy FIFA a UEFA,

e) Odborné poznatky z oblasti sociológie a psychológie, pedagogiky, zdravotvedy,

f) Odborné poznatky v komunikácii, spoločenskom vystupovaní, rétorike, športovej histórie,

g) Odborné poznatky z práce delegátov na UEFA, FIFA, SFZ a RFZ h) Písomné a ústne testy z noriem SFZ, pravidiel futbalu, odborných a špeciálnych predmetov ako aj ďalších, ktoré sú súčasťou JVS.

4. Prednášky na všetkých vzdelávacích aktivitách zabezpečuje Komisia odborníkmi na danú problematiku v súlade s akreditovaným licenčným systémom vzdelávania delegátov.

5. Seminára sa konajú spravidla dvakrát ročne. Doba trvania Licenčného a vzdelávacieho seminára je minimálne jeden deň. Deň seminára musí obsahovať minimálne osem štandardných hodín vzdelávania. Obsahovú náplň vzdelávania určuje Komisia.

6. V rámci seminára všetci zúčastnení povinne vykonávajú testy z noriem SFZ, pravidiel futbalu a vybraných tém k semináru, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou pôsobenia v súťažiach ObFZ. Nesplnenie predpísaných testov, má za následok pozastavenie nominácií na stretnutia súťaží ObFZ až do úspešného vykonania nasledujúcich opravných testov. Opakované nesplnenie testov má za následok vyradenie z nominačných listín ObFZ

Článok 19 Vekové hranice rozhodcov a delegátov

1. Rozhodcom sa môže stať osoba, ktorá dovŕšila 15 rokov. Splňa všetky fyzické a duševné predpoklady pre funkciu rozhodcu. Musí absolvovať kurz rozhodcov a splniť požadované znalosti pravidiel futbalu a predpísaných noriem. Rozhodca takého to veku môže, rozhodovať do veku 18 rokov aj stretnutia dospelých ale iba so súhlasom rodičov resp. zákonných zástupcov.

2. Delegátom sa môže stať osoba, ktorá pred svojim rozhodnutím pôsobila v športovom prostredí predovšetkým ako rozhodca, hráč, funkcionár, alebo iný športový odborník.

3. Minimálny vek pre začiatok pôsobenia vo funkcii delegáta sa odporúča od 30 rokov. Maximálny vek pre ukončenie aktívnej činnosti delegáta sa v podmienkach nášho ObFZ stanovuje na 70 rokov. Výnimku z tejto vekovej škály môže udeliť VV na základe žiadosti delegáta, ktorú podporí svojim rozhodnutím Komisia delegátov. Výnimka sa udeľuje na jeden kalendárny rok avšak maximálne na obdobie piatich po sebe idúcich rokoch. Veková hranica postupu delegáta do profesionálnych súťaží SFZ je 50 rokov. Musí však byť držiteľom osvedčení pre amatérsky a profesionálny futbal.

## Článok 20

### Nominačné listiny

Komisia na základe činnosti a výkonov rozhodcov a delegátov v súťažných stretnutiach hodnotí ich činnosť vo funkcii, preveruje v mieste stretnutia ich pôsobenie, vyhodnocuje administratívne podania, hodnotí odbornú a výpovednú hodnotu zápisov rozhodcov a správ delegáta a ich fyzické a teoretické znalosti v zmysle akreditovaného systému vzdelávania odborníkov v športe. Na základe týchto hodnotení sumarizuje výsledky, ktoré slúžia, ako podklad na zloženie nominačnej listiny rozhodcov a delegátov pre nový ročník súťaží.

Po skončení súťaží podľa požiadaviek RFZ konzultuje Komisia nominačné listiny tak, aby postup a zostup rozhodcov a delegátov na nominačnej listine bolo v prvom rade po odbornej a výkonnostnej stránke a v zmysle štatútu Komisie a ďalších noriem RFZ a ObFZ. Regionálnym princípom sa myslí potreba rozhodcov a delegátov pre súťaže RFZ.

2. Nominačnú listinu a postup a zostup rozhodcov a delegátov schvaľuje VV ObFZ. Nominačnú listinu, ktorá bola prerokovaná a navrhnutá väčšinou členov Komisie na VV prekladá Predseda Komisie. Nominačné listiny R a DZ sa po skončení súťažného ročníka rozpušťajú.

## X. ČASŤ Záverečné ustanovenia

### Článok 21

#### Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Štatútu alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so Stanovami, Organizačným poriadkom a inými platnými normami SFZ sú neplatné.
2. Štatút Komisie rozhodcov a delegátov jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.
3. Návrh na zmenu Štatútu Komisie predkladá na VV predseda Komisie, člen VV alebo Sekretár na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena Komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu Komisie sa spracuje aj nové úplné znenie Štatútu Komisie, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu Komisie a následne budú zmena a úplné znenie Štatútu Komisie zverejnené na internetovej stránke ObFZ.
5. Schválené úplné znenie Štatútu Komisie bude podpísané Predsedom a Sekretárom ObFZ.
6. Štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu Štatútu Predsedom a Sekretárom ObFZ.
7. Štatút je platný od dňa jeho schválenia VV ObFZ

## Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

Na účely tohto štatútu sa pod nasledovnými pojmami a skratkami rozumie:

- a/ **ObFZ** – skrátený názov občianskeho združenia Oblastný futbalový zväz, o. z. so sídlom Osloboditeľov č. 3, HUMENNÉ 066 01,
- b/ **Stanovy** – Stanovy ObFZ v platnom znení,
- c/ **Konferencia, Predseda, ObFZ tak ako ich predvídajú Stanovy ObFZ,**
- d/ **VV – Výkonný výbor ObFZ,**
- e/ **S – sekretár ObFZ,**
- f/ **R - rozhodca**
- g/ **DZ – delegát zväzu**
- h/ **KR a DZ ObFZ – Komisia rozhodcov a delegátov zväzu,**
- i/ **Komisia – Komisia rozhodcov a delegátov ObFZ,** ktorú zriadi ObFZ na operatívne riadenie jej zverených oblastí a činností,
- j/ **Komisie – kontrolné, riadiace a zmierovacie orgány ObFZ** a Komisie ObFZ v zmysle Stanov a Organizačného poriadku, ktoré zriadil ObFZ na operatívne riadenie jednotlivých oblastí a činností,
- k/ **vec – je konkrétna úloha patriaca do pôsobnosti Komisie** vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom splnenia,
- l/ **doručenie – zaslanie doručovaného dokumentu alebo správy adresátovi poštou, alebo emailom** na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú členom Komisie na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie,
- m/ **oznámenie – ústne oznámenie oznamovanej informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky)** alebo zaslanie oznamovanej informácie adresátovi poštou alebo emailom na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie alebo uverejnenie informácie v úradnej správe ObFZ, na internetovej stránke ObFZ alebo iným obvyklým spôsobom,
- n/ **písomne – zaznamenanie informácie pomocou písma v tlačenej alebo elektronickej forme.**
- o/ **rozhodca futbalu a delegát - pozorovateľ rozhodcov** – odborne pripravená a vyškolená osoba v zmysle vyhlášky 444/2008 a Jednotného vzdelávania odborníkov v športe, ktorou v zmysle noriem ObFZ je rozhodca a delegát.
- p/ **zápasová dokumentácia – dokumentácia,** ktorú rozhodca a delegát spracúva zo súťažného stretnutia (zápis zo stretnutia, správa delegáta o priebehu stretnutia, podanie na komisiu o nedostatkoch v stretnutí, elektronická správa rozhodcu a delegáta o priebehu stretnutia a ďalšia dokumentácia (doplnenie správy, fotodokumentácia zo stretnutia), ktorú rozhodca a delegát spracováva po skončení stretnutia.
- q/ **ŠTK – športovo technická komisia ObFZ** r/ operatívne prvky riadenia – telefonická a mailová komunikácia,(v budúcnosti aj) video konferencia, tele konferencia, zdieľanie dokumentov